

物品供給・役務提供他 提出書類等チェックリスト

		市内 準市内	市外		
No.	各業種共通	チェック	書類等	主なチェック項目	
1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	フラットファイル	<input type="checkbox"/> 背表紙に商号・名称を記載
2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	令和8・9年度 入札参加資格審査申請書 兼誓約書(物品供給・役務提供他)	<input type="checkbox"/> 実印の押印
3	<input type="radio"/>	—	<input type="checkbox"/>	納税状況等誓約書兼確認同意書	<input type="checkbox"/> 実印の押印 <input type="checkbox"/> 分納の場合の添付書類(必要な場合)
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	口座振込登録依頼	<input type="checkbox"/> 入力フォームから提出 「令和8・9年度 入札参加資格審査申請について」のホームページにリンクを貼っております。紙での提出は不要。 ※受付期間終了後の変更・新規登録依頼は、入力フォームからではなく、「口座振込登録依頼書(兼債権者登録)」を契約検査室へ紙で提出
5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	印鑑証明書 ※写し可	<input type="checkbox"/> 3ヶ月以内
6	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	商業登記簿謄本(登記事項証明書) ※写し可	※法人の場合のみ提出必要 <input type="checkbox"/> 3ヶ月以内
7	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	国税の納税証明書 ※写し可	<input type="checkbox"/> 納税証明書「その3の3」(法人の場合) <input type="checkbox"/> 納税証明書「その3の2」(個人の場合) <input type="checkbox"/> 3ヶ月以内
8	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	委任状	※受任者を設ける場合のみ提出必要 <input type="checkbox"/> 実印の押印 <input type="checkbox"/> 使用印の押印 ※実印、使用印の両方の押印が必要 <input type="checkbox"/> 使用印に、代表者の役職名等が入っている ※社名(商号)のみ、部署のみのものは、使用印として登録不可
9	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	暴力団排除に関する誓約書	<input type="checkbox"/> 実印の押印
10	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	受領書返送用封筒(長3型、110円切手貼付) 1通	<input type="checkbox"/> 110円切手の貼付 <input type="checkbox"/> 郵便番号、所在地、商号・名称を記載

物品供給・役務提供他 提出書類等チェックリスト

		市内 準市内	市外		
No.	物品	役務	チェック	書類等	主なチェック項目
11	△	△	<input type="checkbox"/>	(高規格救急自動車)入札参加希望確認書	<input type="checkbox"/> 実印の押印 物品(22-7)「救急自動車」に登録している場合に必要
12	○	○	<input type="checkbox"/>	決算報告書等	<input type="checkbox"/> 直近1年間 <input type="checkbox"/> 決算報告書一式の写し(貸借対照表及び損益計算書)(法人の場合) <input type="checkbox"/> 確定申告の青色申告決算書又は収支内訳書等の写し(個人の場合)
13	△	△	<input type="checkbox"/>	免許・許可・認可・届出等の証明書 ※写し可	
14	△	△	<input type="checkbox"/>	代理店・特約店等の証明書 ※写し可	
15	△	△	<input type="checkbox"/>	ISO認証取得、プライバシーマーク等に関する登録証の写し	※No16業者カードの「プライバシーマーク」「ISO関係」「ISMS」にチェックしている場合に必要
16	○	○	<input type="checkbox"/>	業者カード	<input type="checkbox"/> 両面印刷 <input type="checkbox"/> 実印の押印 <input type="checkbox"/> 使用印の押印 ※実印、使用印の両方の押印が必要 ※市内用、準市内用、市外用のいずれかを提出
17	△	—	<input type="checkbox"/>	入札参加希望確認書(役務)	<input type="checkbox"/> 実印の押印 役務(54-1)「土木施設管理」に登録している場合に必要
18	○	—	<input type="checkbox"/>	市内業者・準市内業者の認定基準に関する誓約書	<input type="checkbox"/> 実印の押印

申請書類提出時の確認用にご利用ください